

**Π Ο Λ Ι Τ Ι Κ Η**  
**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ Ν. 4990/2022**  
**ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΑ**

Η εταιρεία ΑΦΟΙ Ι. & Β. ΛΑΔΕΝΗΣ Α.Ε. - MINERVA – ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΠΛΕΚΤΙΚΗΣ (εφεξής η «Εταιρεία») πιστή στην προσπάθεια της, αφενός μεν να εξασφαλίσει ένα διαφανές επιχειρηματικό περιβάλλον και ένα υψηλό επίπεδο επιχειρηματικής ηθικής, αφετέρου δε να εναρμονίζεται με το διαρκώς μεταβαλλόμενο Εθνικό και Ευρωπαϊκό κανονιστικό πλαίσιο, θεσμοθετεί με την παρούσα Πολιτική ένα σύστημα εσωτερικού εντοπισμού παράνομων, αθέμιτων και ανήθικων συμπεριφορών, πράξεων, παραλήψεων και πρακτικών, οι οποίες μπορούν να βλάψουν τόσο τα δικαιώματα των εργαζόμενων όσο και τα συμφέροντα της Εταιρείας.

Στο πλαίσιο αυτό η Εταιρεία, σε συμμόρφωση με τον ν. 4990/2022 και την Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2019/1937, θεσπίζει ένα εσωτερικό μηχανισμό αναφοράς παραβιάσεων των κανόνων δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο οποίος παράλληλα στοχεύει στην παροχή προστασίας στα πρόσωπα που αναφέρουν τις εν λόγω παραβάσεις και στην ενθάρρυνσή τους να εκφράσουν με εμπιστευτικότητα, έγκαιρα και χωρίς δισταγμό τυχόν παράνομες ή επιλήψιμες συμπεριφορές, καθώς και στην οργάνωση της διαδικασίας υποβολής και παρακολούθησης των αναφορών.

**ΟΡΙΣΜΟΙ**

Αναφορά : Η προφορική, ή γραπτή παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις πραγματικές ή δυνητικές εντός της Εταιρείας.

Εσωτερική αναφορά : Η προφορική ή γραπτή παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις πραγματικές ή δυνητικές εντός της Εταιρείας προς τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών της Εταιρείας.

Εξωτερική αναφορά : Η προφορική, ή γραπτή, ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.).

Αναφέρων : Το φυσικό πρόσωπο που αποκαλύπτει με εσωτερική ή εξωτερική αναφορά πληροφορίες σχετικές με παραβιάσεις, τις οποίες απέκτησε στο πλαίσιο ή εξ αφορμής των εργασιακών δραστηριοτήτων του. Οι αναφέροντες είναι ιδίως οι εργαζόμενοι της Εταιρείας με κάθε είδους σύμβαση, οι μέτοχοι, τα μέλη του Δ.Σ, προμηθευτές, πελάτες, κάθε μορφής εξωτερικοί συνεργάτες καθώς και τρίτα πρόσωπα όπως συγγενείς των ως άνω προσώπων, καταναλωτές.

Αναφερόμενο πρόσωπο : Είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο κατονομάζεται στην αναφορά ως πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής, ή που σχετίζεται με το πρόσωπο αυτό.

Αντίποινα : Κάθε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη, η οποία συμβαίνει εντός του εργασιακού πλαισίου, που προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον αναφέροντα ή να τον θέσει σε μειονεκτική θέση, και συνδέεται με την αναφορά.

Παραβιάσεις : Πράξεις η παραλήψεις που είναι παράνομες κατά το Ενωσιακό Δίκαιο και εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής.

Υπεύθυνος Παραλαβής & Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.): Είναι το αρμόδιο φυσικό πρόσωπο που παραλαμβάνει, διερευνά, διαχειρίζεται και παρακολουθεί την εσωτερική αναφορά, τα καθήκοντα του οποίου ανατίθενται στον εκάστοτε Υπεύθυνο του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Εταιρείας.

Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών: (Ε.Δ.Α.) Απαρτίζεται από τον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο, ένα Διευθυντικό Στέλεχος κατά περίπτωση ανάλογα με το αντικείμενο της αναφοράς, τον Υ.Π.Π.Α. και αν κριθεί αναγκαίο τον εκάστοτε νομικό σύμβουλο της Εταιρείας.

Κανάλια αναφορών: Είναι οι εσωτερικοί δίαυλοι μέσω των οποίων υποβάλλονται οι αναφορές καθώς και οι τρόποι και τα μέσα υποβολής αναφορών και το φυσικό πρόσωπο προς το οποίο μπορεί να απευθύνεται ο αναφέρων.

## ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

### Προσωπικό πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται σε πρόσωπα, που αναφέρουν πληροφορίες οι οποίες έχουν αποκτηθεί στο εργασιακό πλαίσιο σχετικά με παραβιάσεις (όπως περιγράφονται κατωτέρω), και συγκεκριμένα στα μέλη του Δ.Σ. και των Επιτροπών του, στα διευθυντικά στελέχη, τους μετόχους, τους εργαζόμενους με κάθε είδους σχέση εργασίας, ενεργούς, αποχωρήσαντες ή υποψήφιους προς εργασία, τους απασχολούμενους μέσω τρίτων εταιρειών, τους πάσης φύσεως εξωτερικούς συνεργάτες στο πλαίσιο συμβάσεων έργου, ανεξάρτητων υπηρεσιών, έμμισθης εντολής, στους προμηθευτές, τους πελάτες και εν γένει καταναλωτές, και σε τρίτα πρόσωπα που συνδέονται με τους αναφέροντες και μπορεί να υποστούν αντίποινα σε εργασιακό πλαίσιο όπως συνάδελφοι ή συγγενείς των αναφερόντων.

Οι αναφέροντες παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο της παρούσης Πολιτικής δικαιούνται προστασίας εφόσον κατά το χρόνο της αναφοράς ενεργώντας με καλή πίστη είχαν βάσιμους λόγους να θεωρούν ότι οι πληροφορίες σχετικά με της αναφερόμενες παραβιάσεις ήταν αληθείς. Σε περίπτωση διαπίστωσης κακόβουλης αναφοράς δεν παρέχεται στους αναφέροντες η προστασία της παρούσας Πολιτικής, τουναντίον προβλέπονται αυστηρές ποινικές κυρώσεις για πρόσωπα που εν γνώσει τους προέβησαν σε ψευδείς αναφορές ή δημόσιες αποκαλύψεις.

### Καθ' ύλη πεδίο εφαρμογής (είδη παραβιάσεων)

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται για την προστασία προσώπων που αναφέρουν ή αποκαλύπτουν:

Α. Παραβιάσεις Ενωσιακού δικαίου στους τομείς: α) των δημοσίων συμβάσεων, β) των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, προϊόντων και αγορών, καθώς και της πρόληψης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της

χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, γ) της ασφάλειας και της συμμόρφωσης των προϊόντων, δ) της ασφάλειας μεταφορών, ε) της προστασίας του περιβάλλοντος, στ) της προστασίας από την ακτινοβολία και της πυρηνικής ασφάλειας, ζ) της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, καθώς και της υγείας και της καλής μεταχείρισης των ζώων, η) της δημόσιας υγείας, θ) της προστασίας των καταναλωτών, ι) της προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων.

Παραβιάσεις που θίγουν τα οικονομικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα πράξεις που αφορούν απάτη ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα σε βάρος των συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Παραβιάσεις που σχετίζονται με την εσωτερική αγορά, συμπεριλαμβανομένων των Ενωσιακών κανόνων περί ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων, καθώς και παραβιάσεις των κανόνων φορολογίας εταιρειών.

Β. Πράξεις που πλήττουν την Εταιρεία όπως: κλοπή, υπεξαίρεση, πλαστογραφία, απειλή, εκβίαση, διαρροή εμπιστευτικών πληροφοριών, δωροδοκία, παραβάσεις σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού, των συνεργατών και πελατών, άνιση μεταχείριση, εξύβριση, συκοφαντική δυσφήμιση, κατάχρηση των πόρων της εταιρείας, σύγκρουση συμφερόντων, πράξεις που θίγουν τον σκοπό και τη φήμη της εταιρείας, παραβάσεις σε θέματα ηλεκτρονικής ασφάλειας, πράξεις παράνομες ή βάσιμες υποψίες λόγω σημαντικών συνεπειών στα συμφέροντα της εταιρείας και των εργαζόμενων.

Δεν καλύπτονται από την παρούσα Πολιτική της εταιρείας προσωπικά θέματα και διαφωνίες μεταξύ συνάδελφων ή με τους προϊστάμενους, φήμες, διαφωνίες σχετικά με πολιτικές και αποφάσεις της διοίκησης, καθώς και περιστατικά βίας και παρενόχλησης στην εργασία, τα οποία ρυθμίζονται στη σχετική Πολιτική της Εταιρείας κατά της βίας και παρενόχλησης στην εργασία και διαχείρισης καταγγελιών.

## ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ Υ.Π.Π.Α.

Ο Υ.Π.Π.Α. έχει τις εξής αρμοδιότητες και καθήκοντα: α) παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής αναφοράς εντός της Εταιρείας (εσωτερικής αναφοράς) και κοινοποιεί τις σχετικές πληροφορίες σε εμφανές σημείο, β) παραλαμβάνει τις αναφορές που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσης Πολιτικής, γ) βεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός προθεσμίας 7 (επτά) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής, δ) προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να επιληφθούν της αναφοράς τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας (η Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών) ή περατώνει την διαδικασία με την αρχειοθέτηση της αναφοράς, αν είναι ακατάληπτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά, ή δεν περιέχει περιστατικά τα οποία στοιχειοθετούν παραβίαση του Ενωσιακού δικαίου, ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση και κοινοποιεί την σχετική απόφαση στον αναφέροντα, ο οποίος, αν θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να την επανυποβάλει στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (εξωτερική αναφορά), ε) διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας τους αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά, εμποδίζοντας την πρόσβαση σ' αυτήν σε μη

εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, στ) παρακολουθεί την αναφορά και διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζητά περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν, ζ) παρέχει ενημέρωση στον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους 3 (τρεις) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής της αναφοράς, ή, αν δεν έχει σταλεί βεβαίωση στον αναφέροντα, τους 3 (τρεις) μήνες από το πέρας των 7 (επτά) εργασίμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς, η) παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες υπό τις οποίες εξωτερικές αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας και, κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και θ) σχεδιάζει και συντονίζει επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με τη δεοντολογία και την ακεραιότητα, συμμετέχει στην χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στην Εταιρεία.

Ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει α) να ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα και αμεροληψία, β) να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας για θέματα που έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του και γ) να απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων αναφορών, δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.

Σε περίπτωση που ο Υ.Π.Π.Α. εκτελεί και άλλα καθήκοντα εντός της Εταιρείας, διασφαλίζεται ότι η άσκηση των καθηκόντων αυτών δεν επηρεάζει την ανεξαρτησία του και δεν οδηγεί σε σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με τα ανωτέρω καθήκοντά του.

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Κάθε ενδιαφερόμενος που ανήκει στις κατηγορίες αναφερόντων που καλύπτονται από την παρούσα Πολιτική μπορεί να υποβάλει αναφορά η οποία πρέπει να είναι σαφής, με όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες και θα πρέπει να αναφέρει το όνομα του ατόμου που φέρεται να έχει υποπέσει στην παράβαση ή την αθέμιτη συμπεριφορά. Η αναφορά θα πρέπει να γίνεται με καλή πίστη και χωρίς καθυστέρηση μόλις τα αναφερόμενα γεγονότα γίνουν αντιληπτά από τον αναφέροντα.

Η Εταιρεία έχει καθιερώσει πολλαπλά και εύκολα προσβάσιμα κανάλια εσωτερικών αναφορών και ενθαρρύνει την υποβολή αναφοράς περιστατικών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσης Πολιτικής. Η εσωτερική αναφορά υποβάλλεται γραπτά (ταχυδρομικά, e-mail), ή προφορικά (τηλεφωνικά) ή μέσω προσωπικής συνάντησης με τον Υ.Π.Π.Α., ο οποίος την παραλαμβάνει και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, ήτοι στην κατά ανωτέρω βεβαίωση παραλαβής της αναφοράς, στην αρχειοθέτηση της αναφοράς εάν είναι εμφανώς αβάσιμη, ή στην κοινοποίησή της στην Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών (Ε.Δ.Α.), η οποία απαρτίζεται από τον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο, από ένα Διευθυντικό Στέλεχος κατά περίπτωση αναλόγως του αντικειμένου της αναφοράς, από τον Υ.Π.Π.Α, και, σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο, από τον εκάστοτε νομικό σύμβουλο της Εταιρείας. Όλες οι αναφορές που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης από την Ε.Δ.Α. εξετάζονται από αυτήν με τη δέουσα επιμέλεια, αμερόληπτη κρίση και αντικειμενικότητα. Μετά το πέρας της διερεύνησης, η Ε.Δ.Α. εισηγείται σχετικώς στην Διοίκηση της Εταιρείας προκειμένου να κλείσει η υπόθεση, εάν κριθεί η αναφορά ουσιαστικά αβάσιμη, ή να

ληφθούν τα κατάλληλα εσωτερικά μέτρα (όπως υιοθέτηση νέων δικλίδων εσωτερικών ελέγχων, πειθαρχικές κυρώσεις, τροποποίηση πολιτικών και διαδικασιών), ή να λάβουν χώρα οι νόμιμες ενέργειες προς τις αρχές (δικαστικές ενέργειες).

Οι εσωτερικές αναφορές μπορούν να υποβάλλονται και ανώνυμα. Ωστόσο, η Εταιρεία συνιστά τις επώνυμες αναφορές, προκειμένου να επιτρέπεται στα αρμόδια όργανα η αποτελεσματικότερη διερεύνηση αυτών. Οι ανώνυμες αναφορές καθιστούν τη διερεύνηση των αναφερομένων ζητημάτων αρκετά δύσκολη και σε ορισμένες περιπτώσεις αδύνατη, λόγω της δυσκολίας συγκέντρωσης τεκμηρίων και εκτίμησης της αξιοπιστίας της αναφοράς. Σε κάθε περίπτωση οι ανώνυμες αναφορές αξιολογούνται ανάλογα με τη σοβαρότητα του θέματος και την δυνατότητα επιβεβαίωσης της αναφοράς από άλλες ανεξάρτητες και αξιόπιστες πηγές. Η αναφορά, ακόμα και αν υποβληθεί ανώνυμα, πρέπει να περιέχει τα αναγκαία στοιχεία για να διενεργηθεί αποτελεσματικός έλεγχος της βασιμότητας των αναφερόμενων γεγονότων.

## ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΩΝ - ΑΝΤΙΠΟΙΝΑ

Βασικές αρχές της παρούσης Πολιτικής είναι α) η προστασία των αναφερόντων όσον αφορά την ανωνυμία και την εμπιστευτικότητα των προσωπικών τους δεδομένων, και β) η διασφάλιση από την Εταιρεία ότι δεν θα υπάρξουν αντίποινα. Στο πλαίσιο αυτό απαγορεύεται κάθε μορφή αρνητικής συμπεριφοράς και αντιποίνων σε βάρος οποιουδήποτε έχει πραγματοποιήσει αναφορά, συμπεριλαμβανομένων των απειλών και των ενεργειών αντεκδίκησης. Απαγορεύονται ιδίως οι ακόλουθες μορφές αντιποίνων: α) παύση, απόλυση ή άλλα ισοδύναμα μέτρα, β) υποβιβασμός, παράλειψη ή στέρηση προαγωγής, γ) αφαίρεση καθηκόντων, αλλαγή τόπου εργασίας, μείωση μισθού, μεταβολή ωραρίου εργασίας, δ) στέρηση κατάρτισης, ε) αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων ή αρνητική επαγγελματική σύσταση, στ) επίπληξη, επιβολή πειθαρχικού ή άλλου μέτρου, περιλαμβανομένης χρηματικής ποινής, ζ) καταναγκασμός, εκφοβισμός, παρενόχληση, ή περιθωριοποίηση, η) διάκριση ή άδικη αντιμετώπιση, θ) μη μετατροπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη, ι) μη ανανέωση ή πρόωρη διακοπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης, ια) σκόπιμη βλάβη, περιλαμβανομένης προσβολής της φήμης, ιδίως στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ή οικονομική ζημία, περιλαμβανομένης και επιχειρηματικής ζημίας και απώλειας εισοδήματος, ιβ) καταχώρηση σε λίστα ανεπιθύμητων («μαύρη λίστα»), βάσει τομεακής ή κλαδικής επίσημης ή ανεπίσημης συμφωνίας που μπορεί να συνεπάγεται ότι το πρόσωπο δεν πρόκειται να βρει θέση εργασίας στο τομέα ή στον κλάδο στο μέλλον, ιγ) πρόωρη διακοπή ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες.

Το ίδιο επίπεδο προστασίας ισχύει και για τα τρίτα πρόσωπα. Οποιαδήποτε πράξη αντίποινων πρέπει να αναφέρεται στην Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών. Σε περίπτωση που ο αναφέρων εμπλέκεται στο γεγονός της αναφοράς, θα συνεκτιμηθεί υπέρ του η συνεισφορά του στον εντοπισμό της παράνομης πράξης. Οι αναφέροντες μπορούν να απευθύνονται στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.) ως εξωτερική αρχή παραλαβής αναφορών, εάν υπάρχουν βάσιμοι λόγοι ότι η παραβίαση συνιστά κίνδυνο για το δημόσιο συμφέρον.

## ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και κάθε είδους πληροφορίες που οδηγούν άμεσα ή έμμεσα στην ταυτοποίηση του αναφέροντα δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε άλλον πέραν των εξουσιοδοτημένων μελών του προσωπικού της Εταιρείας που είναι αρμόδια να λαμβάνουν ή να παρακολουθούν τις αναφορές (Υ.Π.Π.Α., Ε.Δ.Α.), εκτός αν συγκατατεθεί ο αναφέρων. Κατά παρέκκλιση των ανωτέρω, η ταυτότητα του αναφέροντος και κάθε άλλη πληροφορία μπορεί να αποκαλύπτεται μόνον στις περιπτώσεις που απαιτείται από το Ενωσιακό ή το εθνικό δίκαιο, στο πλαίσιο διοικητικών, αστικών ή ποινικών ερευνών των αρμοδίων δημοσίων αρχών, ή στο πλαίσιο δικαστικών διαδικασιών. Τα ανωτέρω ισχύοντα για την προστασία της ταυτότητας των αναφερόντων εφαρμόζονται και για την προστασία της ταυτότητας των αναφερομένων.

Κάθε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δυνάμει της παρούσης Πολιτικής πραγματοποιείται σύμφωνα με την Εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων - Κανονισμός ΕΕ 2016/679) με την επιφύλαξη των ειδικότερων διατάξεων του ν. 4990/2022, και την Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων της Εταιρείας. Τα προσωπικά δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων σε μία εσωτερική αναφορά και τη διερεύνησή της υπόκεινται σε επεξεργασία αποκλειστικά και μόνο σε σχέση με την εν λόγω αναφορά, και με μόνο σκοπό να εξακριβωθεί η βασιμότητά της και να διερευνηθεί το συγκεκριμένο περιστατικό. Προσωπικά δεδομένα που δεν σχετίζονται άμεσα με την αναφορά ή είναι υπερβολικά δεν συλλέγονται ή, αν έχουν συλλεχθεί τυχαία, διαγράφονται χωρίς καθυστέρηση. Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα δεν λαμβάνονται υπόψη και διαγράφονται αμέσως, εκτός αν η επεξεργασία τους είναι απολύτως αναγκαία για τη διερεύνηση του αντικειμένου της αναφοράς.

Πρόσβαση στα δεδομένα που περιλαμβάνονται στις αναφορές, μπορούν να έχουν μόνο οι εμπλεκόμενοι στη διαχείριση και διερεύνηση του αναφερόμενου περιστατικού. Επιτρέπεται η διαβίβαση στις αρμόδιες εποπτικές και δικαστικές αρχές των πληροφοριών που διαλαμβάνονται στις αναφορές οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως αποδεικτικά μέσα σε διοικητικές, αστικές και ποινικές έρευνες και διαδικασίες.

Τα προσωπικά δεδομένα διαγράφονται από το Μητρώο Αναφορών σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ολοκλήρωση της διερεύνησης της αναφοράς.

## ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Ο Υ.Π.Π.Α. τηρεί απόρρητο αρχείο για κάθε εσωτερική αναφορά και τα σχετικά προς αυτήν έγγραφα που παραλαμβάνει, σύμφωνα με τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας της παρούσης Πολιτικής και τις σχετικές διατάξεις του ν. 4990/2022. Οι αναφορές και τα έγγραφα που τις αφορούν αποθηκεύονται εμπιστευτικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές ασφαλείας της Εταιρείας για εύλογο και αναγκαίο χρονικό διάστημα προκειμένου να είναι ανακτήσιμες και να τηρηθούν οι απαιτήσεις που επιβάλλονται από την παρούσα Πολιτική, το Ενωσιακό και το Εθνικό δίκαιο και πάντως μέχρι την ολοκλήρωση κάθε έρευνας ή δικαστικής διαδικασίας που έχει εκκινήσει ως συνέπεια της αναφοράς σε βάρος του αναφερομένου, του αναφέροντος ή τρίτων προσώπων.

## ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Η παρούσα Πολιτική είναι προσβάσιμη στην επίσημη ιστοσελίδα της Εταιρείας [www.minerva.gr](http://www.minerva.gr). Ο Υ.Π.Π.Α. διασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας ενημερώνονται σχετικά με την υιοθέτηση της παρούσης Πολιτικής η οποία θα αναθεωρείται και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και/ή εφόσον κριθεί αναγκαίο.

## ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

- Υ.Π.Π.Α: Υπεύθυνη Τμήματος Προσωπικού & Μισθοδοσίας κα. ΙΩANNA ΤΕΡΖΙΔΟΥ
- Οι αναφορές υποβάλλονται:
  - Προφορικά : στο τηλ.: 2310 692850
  - Εγγράφως: με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [complaint@minerva.gr](mailto:complaint@minerva.gr)  
με επιστολή στην ταχυδρομική διεύθυνση: ΑΦΟΙ Ι. & Β. ΛΑΔΕΝΗΣ ΑΕ-MINERVA  
6° χλμ. Θεσσαλονίκης-Ωραιοκάστρου  
N. Ευκαρπία – Θεσσαλονίκη, τκ 56429
- Με προσωπική συνάντηση με τον Υ.Π.Π.Α.: μετά από επικοινωνία στο τηλ. 2310 692850

Θεσσαλονίκη, Απρίλιος 2023